

แบบรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชำนาญ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายชื่อคู่มือสำหรับประชาชน	จำนวนผู้ขอรับบริการ
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙
๓	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-
๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-
๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-
๖	การรับชำระภาษีป้าย	-
๗	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-
๘	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดा	-
๑๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	-
๑๒	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-
๑๓	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	-
๑๔	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-
๑๕	การแจ้งขุดดิน	-
๑๖	การแจ้งการถอนดิน	-

หมายเหตุ รายงานเป็นรายเดือน โดยรายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drt01557.data@gmail.com เท่านั้น

แบบรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

หน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลคำเข่าแระ
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

- จำนวนเรื่องให้บริการ ๑ เรื่อง
- งานบริการที่ประชาชนใช้บริการสูงสุด (๓ ลำดับแรก)
 - ๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. ประสิทธิภาพการดำเนินการ

- ไม่มีการรายงานการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า
 หน่วยงานฯ มีการรายงานการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า จำนวนเรื่อง (พร้อมแนบเอกสาร)

๓. ผลการดำเนินการในภาพรวม

- ไม่มีการร้องทุกข์
 ร้องเรียนผ่านหน่วยงานฯ เรื่อง (พร้อมแนบเอกสาร)
 ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นเรื่อง (พร้อมแนบเอกสาร)

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางณัฐธิดา ฤทธิ์เดช)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่รายงาน ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ รายงานเป็นรายเดือน โดยรายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drt0530.data@gmail.com เท่านั้น